



GEIGER GRUPPE

Wir stellen ein:

Sachbearbeiter (m/w/d)

Lohn und Gehalt

unbefristet in Vollzeit für den Standort Kinding/Pfraundorf

Wir sind eine leistungsfähige mittelständische Unternehmensgruppe in der Natursteinbranche mit eigenen Natursteinressourcen und diversen Produktionsstätten.

Ihre Aufgaben:

- Ordnungsgemäße Entgeltabrechnungen
- Korrespondenz mit Kranken-, Sozial- und Zusatzversorgungskassen sowie Finanz- und Arbeitsämtern
- Erstellung von jeglichen Personaldokumenten
- Betreuung und Pflege der Personal- und Schulungsdaten
- Allgemeine personalgebundene Verwaltungsarbeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrungen in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung wünschenswert
- Hohes Organisationsvermögen, Motivation und Durchsetzungskraft

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- Intensive Einarbeitung und ein kollegiales Team
- Attraktive Vergütung und flexible Arbeitszeiten

Schicken Sie uns Ihre Bewerbung an:

H. Geiger GmbH Stein- und Schotterwerke
Personalabteilung
Am Schotterwerk 1
85125 Kinding/Pfraundorf



oder per E-Mail an:

personalabteilung@geiger-gruppe.eu

www.schotterwerk-geiger.com